*Papier à en-tête de* Conseils des Prud’hommes

*l’entreprise* Désignations 2017

**ATTESTATION**

« Délégation Particulière d’Autorité »

Je soussigné(e) :

**Nom** : ………………………….………………………………… Prénom (s) : …………………………….……………….………………

Fonction au sein de l’entreprise : ………………………………….……………………………………………………………..…….

**Entreprise**(dénomination sociale) : ……………………………………………………………………………………………………

Adresse : ………………………………………………….………………...……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………............…………………………………………………………………..

Tel : ………………………………………... Mob : …………………………………….. E-mail : ………………………………………….

**atteste** avoir accordé à  Monsieur / Madame :

**Nom** : ………………………….………………………………… Prénom (s) : …………………………….……………….………………

Date et lieu de Naissance : …………………………………………………………..…………...…………………………………………

Fonction au sein de l’entreprise : ………………………………….………………………………………………………………….….

cadre dont je suis l’employeur, une « délégation particulière d’autorité » lui permettant d’être « assimilé » à un employeur et de présenter sa candidature au sein du collège « employeur » d’un Conseil de Prud’hommes.

Je suis informé(e) du fait que cette candidature lui procure le statut de « salarié protégé » (art. L 2411-1 du code du travail (point n°17)) et que cette protection, qui conditionne tout licenciement à l’autorisation préalable de l’inspecteur du travail, prend effet au jour du dépôt de la liste (art. L 2411-22 du code du travail) et :

* se termine 3 mois après la publication de ladite liste en cas de non désignation,
* est effective pendant toute la durée du mandat (4 ans) et se termine 6 mois après la fin du mandat, quelle qu’en soit la cause (échéance du mandat mais également démission), en cas de désignation.

Date : Signature :